

RĪGAS 1. VIDUSSKOLA

SIA «Rīgas 1. vidusskola», reģ. Nr. 50103744711, Izgl. iest. reģ. Nr. 3713802748,
Kr. Valdemāra iela 26, Rīga, LV-1010, tālr. +371 20269995, e-pasts: ic@vidusskola.com, www.vidusskola.com

Izglītojamo uzņemšanas kārtība

Rīgā

30.09.2015.

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta 2012. gada 28. februāra noteikumiem Nr.149 „Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi” un izglītības iestādes nolikumu.

Grozījumi izdarīti saskaņā ar
Rīgas 1.vidusskolas direktora rīkojumu
Nr. 1-9/19(2015)
2015.gada 30.septembrī.

1. Uzņemšanas kārtība nosaka, kā izglītojamos uzņemt Rīgas 1. vidusskolā (turpmāk – skola).
2. Izglītojamos skolā uzņem šādās izglītības programmās:
 - 2.1. Pamatizglītības 2. posma (7. – 9. klase) programmā (programmas kods 2301114);
 - 2.2. Pamatizglītības 2. posma (7. – 9. klase) mazākumtautību programmā (programmas kods 23011123);
 - 2.3. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā posma programmā (programmas kods 31011013);
 - 2.4. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā posma mazākumtautību programmā (programmas kods 31011023).
3. Nepieciešamie dokumenti uzņemšanai skolā:
 - 3.1. uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmā:
 - 3.1.1. pilngadīgā izglītojamā, nepilngadīgā izglītojamā viena no vecākiem vai likumiskā pārstāvja parakstīts iesniegums;
 - 3.1.2. apliecība par vispārējo pamatizglītību, sekmju pielikums un valsts pārbaudījumu sertifikāts (ja tāds ir saņemts). Ja iegūto izglītību apliecinošs dokuments izsniegts citā valstī, skola pieprasa no Akadēmiskās izglītības centra lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu;
 - 3.1.3. dokuments, kas apliecina tiesības tikt uzņemtam konkrētā vidusskolas klasē (licība, sekmju izraksts, izziņa par apgūto programmas daļu vai cits dokuments);
 - 3.1.4. bērna medicīniskā karte (veidlapa Nr.026/u) vai, ja izglītojamais ir pilngadīgs, izraksts no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u);
 - 3.1.5. viena fotogrāfija (3x4 cm).
 - 3.2. uzņemšanai pamatizglītības 2. posma (7. – 9. klase) programmā:
 - 3.2.1. pilngadīgā izglītojamā, nepilngadīgā izglītojamā viena no vecākiem vai likumiskā pārstāvja parakstīts iesniegums;

- 3.2.2. dokuments, kas apliecina tiesības tikt uzņemtam konkrētā klasē (licība, sekmju izraksts, izziņa par apgūto programmas daļu vai cits dokuments);
 - 3.2.3. bērna medicīniskā karte (veidlapa Nr.026/u) vai, ja izglītojamais ir pilngadīgs, izraksts no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u);
 - 3.2.4. viena fotogrāfija (3x4 cm).
4. Uzņemšanas termiņi un nosacījumi:
 - 4.1. izglītojamie, kuri iestājas skolā līdz katra mācību gada 10. oktobrim vai maina izglītības iestādi mācību gada laikā, mācās saskaņā ar katrā mācību priekšmetā noteikto vielas apguves plānu mācību gadam;
 - 4.2. Izglītojamajiem, kuri izteikuši vēlmi apgūt divu klašu mācību priekšmetu saturu vienā gadā, skola izskata iespēju to atļaut gadījumos, ja
 - 4.2.1. izglītojamā zināšanas, iemaņas un prasmes, sociālā un psiholoģiski emocionālā gatavība atbilst valsts normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām,
 - 4.2.2. izglītojamais pārnāk mācīties no citas izglītības iestādes un attiecīgajā klasē jau ir apguvis lielāko daļu mācību priekšmetu un saņēmis vērtējumus,
 - 4.2.3. izglītojamais vēlas apgūt attiecīgās klases pilnu mācību priekšmetu kursu un izglītojamā vidējā atzīme iepriekšējā klasē ir vismaz 7 balles.
 - 4.3. punktos 4.2.1., 4.2.2. un 4.2.3. minētajos gadījumos izglītojamais vai viens no nepilngadīgā izglītojamā vecākiem (aizbildnis) raksta skolas direktoram adresētu iesniegumu;
 - 4.4. izglītojamās eksternātā uzņem vērtējumu uzlabošanai atsevišķos mācību priekšmetos un/vai valsts pārbaudījumu kārtošanai. 7., 8., 10., 11. klasē izglītojamās uzņem visu mācību gadu, 9., 12. klasē – līdz 15. decembrim.
 5. Pamats izglītojamā uzņemšanai atbilstošā klasē un izglītības programmā ir direktora rīkojums.
 6. Informācija par uzņemšanu skolā, kā arī pieejas paroles tālmācības vietnei un elektroniskajam žurnālam izglītojamajam nosūta elektroniski uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi.
 7. Saziņu ar izglītojamajiem pēc uzņemšanas skolā veic klases audzinātājs sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem un skolas administrāciju.
 8. Informāciju par kārtību, kādā izglītojamās uzņem skolā, iespējams saņemt skolas mājas lapā www.vidusskola.com, un skolas administrācijā (tālrunis 20269995, e-pasta adrese ic@vidusskola.com).

Rīgas 1. vidusskolas direktors

Ģ. Blekte